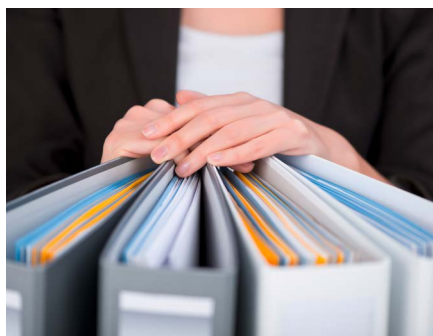


AUSBILDUNG ZUM EXECUTIVE HOUSEKEEPER



personenzertifiziert nach TÜV 6732



Die Leitung der Abteilung Housekeeping stellt eine überaus herausfordernde Tätigkeit in der Führung von MitarbeiterInnen dar und fordert die Abteilungsleitung in der Koordination von abteilungsübergreifenden Prozessen. Die TeilnehmerInnen erhalten das Handwerkszeug zur effizienten Mitarbeitereinsatzplanung und erarbeiten ein Konzept zur Mitarbeitereingliederung in das Unternehmen. Erarbeitung von Prozessen in der Abteilung und in der Kommunikation mit anderen Abteilungen.

Fachwissen im Bereich der Reinigungsverfahren und -techniken eröffnen den TeilnehmerInnen neue Wege zu effizienteren Reinigungsergebnissen. Wellnessreinigung und Desinfektion werden aus dem Blickwinkel der geltenden Verordnungen betrachtet und die entsprechenden Reinigungsabläufe erarbeitet.

Eigenorganisation und Administration in der Abteilungsleitung bilden die Basis für einen perfekten Überblick zum Thema der Wirtschaftlichkeit und der Budgeterstellung in der Abteilung. Aspekte des Outsourcings in der Reinigung werden dargestellt und wirtschaftlich bewertet.

- Mitarbeiterführung & -planung
- Zeitanalysen durchführen
- Wissensvertiefung zur Absicherung der Dienstleistung
- Trainingstools erarbeiten & einsetzen
- Zahlen und Kosten im Fokus



DAUER & KOSTEN

- **Dauer:** 20 Tage + 3 Prüfungstage (ca. 6 Monate)
- **Kosten:** 3.990,- exkl. MwSt. und Prüfungsgebühren
- **Teilnehmeranzahl:** mind. 6 Personen, max. 12 Personen

ANMELDUNG

Interessiert? Dann sichern Sie sich Ihren Platz und melden Sie sich auf www.hollu.com an.



Hier geht's direkt zu www.hollu.com

FACHBUCH



Fachbuch „Bitte reinigen - aber richtig!“ in Kurskosten inklusive

FACHKUNDE

- Stellenbeschreibungen
- Reinigungspläne erstellen
- Mitarbeitertraining, Erstellung Mitarbeitereingliederungsprozess & Mitarbeitereinsatzplanung
- Führen in einer Multi-Kulti-Abteilung
- Wäschereinigung & Wäschepflege
- Outsourcing in der Reinigung
- Einkauf von Arbeits- und Betriebsmitteln
- Lagerbewirtschaftung in Griff
- Mitarbeiterhandbuch erstellen & Qualität sichern
- Trainingstools entwickeln & einsetzen
- Umbau oder Neubau – Design vs. Reinigungsfreundlichkeit
- Koordination & Kooperation mit anderen Abteilungen
- Reinigungsabläufe optimal organisieren

ZIELGRUPPE

- MitarbeiterInnen mit mehrjähriger Praxis und Führungskompetenz
- Hausdamen/Executive Housekeeper und deren Stellvertreter



Hotellerie & Gastronomie

CHEMIE

- Grundreiniger und deren Einsatz
- Das 1x1 der Desinfektion
- Materialschonung & Nachhaltigkeit im Fokus
- Arbeitssicherheit & Sicherheitsunterweisungen

BASISWISSEN

- Reinigungsverfahren & -methoden
- Reinigungsabläufe planen
- Zeitmodule in der Reinigung erstellen
- Zwischen-/Grundreinigungen
- Wellnessreinigung leicht gemacht

UMWELTSCHUTZ

- Fach- und sachgerechte Entsorgung
- Grundlagen über Gesetze und Verordnungen

Informieren Sie sich über Fördermöglichkeiten. Für MitarbeiterInnen im Housekeeping-Bereich werden z.B. Förderzuschüsse aus dem Programm der Qualifizierungsförderung für Beschäftigte (AMS) genehmigt.